LISTA DE REVISIÓN DOCUMENTAL

Carta de consentimiento para transfusión

Revisión documental de la carta del receptor según la NOM-253-SSA1-2012.

Contenido de la carta (NOM-253, 19.3.3.3)

- [ ] Nombre y ubicación del establecimiento y, en su caso, institución.
- [ ] Título del documento.
- [ ] Datos del receptor: nombre, sexo, edad, domicilio, ocupación, estado civil.
- [ ] Diagnóstico de probabilidad o certeza.
- [ ] Productos sanguíneos a transfundir, objetivos, beneficios, riesgos y alternativas.
- [ ] Declaraciones del receptor: recibió información, la entendió, preguntó, consiente.
- [ ] Firma o huella del receptor; lugar y fecha.

Casos especiales

- [ ] Menores o incapaces: datos de quien otorga, vínculo y causa (19.3.3.4).
- [ ] Urgencia sin quien consienta: constancia en el expediente (5.3.4 y art. 81 del Reglamento).
- [ ] Transfusiones continuas: conformidad registrada en cada subsecuente (5.3.5).

Revisado por y fecha	
Observaciones	

Amélie es el expediente clínico electrónico para consultorios en México. Pruébalo sin registrarte en **ameliesalud.com/demo**. Más guías en **ameliesalud.com/blog**.

Revisión documental propia de Amélie; no sustituye el formato que use el banco de sangre o el hospital.

Artículo fuente: ameliesalud.com/blog/consentimiento-transfusion