SEGURIDAD DEL PACIENTE

Identificación del paciente

Revisa el recorrido de los datos desde recepción hasta la entrega de documentos.

Pregunta, contrasta y aclara

- [ ] Contrasta nombre completo y fecha de nacimiento con el expediente que vas a utilizar.
- [ ] Aclara cualquier diferencia antes de asociar documentos a una persona.
- [ ] No uses el horario, padecimiento, diagnóstico o médico tratante como identificadores.
- [ ] Evita exponer datos personales al verificar la información en recepción.
- [ ] Prevé el apoyo de familiar, cuidador o acompañante cuando la persona no pueda comunicarse.
- [ ] Contempla barreras de seguridad para identificar a quien no puede responder y no tiene acompañante.
- [ ] Revisa los identificadores en los documentos generados durante la atención.
- [ ] Comprueba las hojas y el destinatario antes de entregar una receta, solicitud o copia.
- [ ] Deja claro qué diferencia queda pendiente y quién debe aclararla.

> En Amélie, los campos de nombre, apellidos y fecha de nacimiento permiten revisar la información registrada. Tener datos capturados no demuestra que se hayan contrastado con el paciente.

Amélie es el expediente clínico electrónico para consultorios en México. Pruébalo sin registrarte en **ameliesalud.com/demo**. Más guías en **ameliesalud.com/blog**.

Lista propia basada en el artículo fuente. No es un formato oficial ni contiene datos de pacientes.

Artículo fuente: ameliesalud.com/blog/identificacion-paciente