REVISIÓN DOCUMENTAL

Nota de ingreso hospitalario

Lista propia para revisar la nota recibida y solicitar una aclaración concreta.

Identifica y revisa la nota

- [ ] Nombre completo, edad y sexo del paciente; número de cama o expediente si se utiliza.
- [ ] Fecha, hora, nombre completo de quien elabora y firma.
- [ ] Nota elaborada por el médico que ingresa al paciente.
- [ ] Signos vitales relacionados con el ingreso.
- [ ] Resumen del interrogatorio, exploración física y estado mental cuando sea pertinente.
- [ ] Resultados de servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.
- [ ] Tratamiento y pronóstico.
- [ ] Páginas completas, legibles y correspondientes a la misma persona.
- [ ] Fecha clínica distinguible de la impresión y de la recepción.

> La nota de urgencias, la nota de ingreso y la historia clínica son registros relacionados con funciones propias. Solicita por su nombre la pieza faltante al servicio que la emitió.

Amélie es el expediente clínico electrónico para consultorios en México. Pruébalo sin registrarte en **ameliesalud.com/demo**. Más guías en **ameliesalud.com/blog**.

Material de apoyo basado en el artículo fuente. No es un formato oficial ni contiene datos de pacientes.

Artículo fuente: ameliesalud.com/blog/nota-ingreso-hospitalario