APOYO DOCUMENTAL

Prepara un reporte ESAVI

Reúne los datos de la vacunación y del evento para el formato oficial. Una relación temporal no demuestra por sí sola causalidad.

Información que debes localizar

- [ ] Identifica el canal de notificación y quién dará seguimiento al estudio.
- [ ] Ubica los datos de la persona, unidad notificante y unidad vacunadora.
- [ ] Recupera fecha y hora de aplicación; registra por separado el inicio del evento.
- [ ] Revisa vacuna, dosis, lote, laboratorio y caducidad en los documentos disponibles.
- [ ] Localiza los datos del diluyente si intervino en la aplicación.
- [ ] Conserva la procedencia de la información: cartilla, unidad vacunadora o relato familiar.
- [ ] Documenta las aclaraciones con fecha, sin borrar el relato inicial.
- [ ] Conserva copia del reporte, su folio o acuse y la lista de datos pendientes.

> La cartilla de Amélie ayuda a recuperar datos registrados; guardar una dosis no notifica a VigiVac. El formato oficial de estudio epidemiológico está enlazado en el artículo fuente.

Amélie es el expediente clínico electrónico para consultorios en México. Pruébalo sin registrarte en **ameliesalud.com/demo**. Más guías en **ameliesalud.com/blog**.

Material de apoyo basado en las orientaciones y el formato de COFEPRIS enlazados en el artículo fuente. No sustituye el estudio epidemiológico oficial ni el criterio del médico. Este documento no contiene datos de pacientes.

Artículo fuente: ameliesalud.com/blog/reporte-esavi